INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4708-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON BAYRON ESPINOSA AGUIRRE
Cedula	94.372.626
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1077107904
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810729297
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	18-NOV-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE-2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

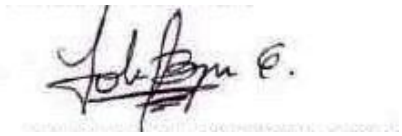
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar apoyo en la operación y seguimiento de los procesos técnicos de rehabilitación de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el desarrollo de sesiones de clase y actividades que promuevan su adecuado uso, el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de los procesos institucionales.	1. Realicé durante el mes de diciembre, diversas actividades orientadas a la recuperación del espacio mediante acciones deportivas y recreativas con las diferentes secciones de clase. Estas actividades tuvieron como propósito promover el uso adecuado del tiempo libre en la institución educativa Juan Pablo II, especialmente con los estudiantes de primero a quinto grado de primaria. A través de ellas, se fortalecieron las habilidades motrices y se fomentó el cuidado del entorno.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé acompañamiento y garanticé el cumplimiento de las metas definidas para la intervención, dando atención a los 10 grupos asignados y articulando la información de los beneficiarios registrados en la base de datos de la institución educativa Juan Pablo II, localizadas en la comuna 13 de Santiago de Cali, durante este periodo.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3. Brindé apoyo en los espacios formativos desarrollados en la Institución Educativa Juan Pablo II durante el mes de diciembre participando en la ejecución de capacitaciones y charlas deportivas, así como en la conducción de actividades lúdicas dirigidas a los beneficiarios del programa Deporte Escolar y Universitario. Las acciones observadas estuvieron orientadas a promover la importancia del deporte en su formación integral.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en el cargue de los formatos correspondientes al mes solicitado por el programa de Deporte Escolar y Universitario, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por dicha iniciativa. Esta labor incluyó la revisión previa de la información, la validación de la integridad de los datos y su posterior registro en la plataforma designada, asegurando la consistencia y veracidad del reporte. Asimismo, se verificó que los formatos estuvieran debidamente diligenciados conforme a los criterios exigidos por el programa, contribuyendo a la trazabilidad de las actividades y al adecuado seguimiento de los procesos institucionales.

	5. Asistí a la mesa de trabajo de la zona 04 del programa, donde se definieron orientaciones para la intervención y el seguimiento de las actividades del mes de diciembre, así como los apoyos requeridos durante los diferentes eventos y acciones programadas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wHRZQS0Ba2daOSqCE2jSGz2NdIDqXEuB?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025